

Số: /TTr-STP

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

TỜ TRÌNH

**Về việc điều chỉnh Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ
hành chính công tỉnh Quảng Ngãi**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1619/UBND-TTHC ngày 20/8/2025 về việc cho phép chuyển giao hoạt động tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tư pháp cho Bưu chính công ích thực hiện.

Sở Tư pháp đã rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh để sửa đổi, bổ sung lại các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cho phù hợp với công đoạn, nhiệm vụ được chuyển giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện. Theo đó, đã điều chỉnh nội dung cột “Đơn vị/người thực hiện” tại các Bước: “*Nhận hồ sơ*”, “*Chuyển hồ sơ*” và “*Trả kết quả*” đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại các Quyết định số: 772/QĐ-UBND ngày 22/5/2025, 1156/QĐ-UBND ngày 30/6/2025, 1157/QĐ-UBND ngày 30/6/2025, 1165/QĐ-UBND ngày 30/6/2025, 384/QĐ-UBND ngày 11/7/2025, 454/QĐ-UBND ngày 18/7/2025, 03/QĐ-UBND ngày 11/8/2025, 604/QĐ-UBND ngày 11/8/2025, 587/QĐ-UBND ngày 08/8/2025; từ “*Công chức tại Trung tâm*” thành “*Nhân viên doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích làm việc tại Trung tâm*”.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai giải quyết thủ tục hành chính; Sở Tư pháp kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh Quy trình nội bộ (có dự thảo Quyết định kèm theo).

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các phòng, đơn vị SNCL thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(nttr).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Sáu