

Số: /TB-STP

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp

Qua xem xét kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở (*viết tắt là CCHC*) tại Báo cáo số 08/BC-TGPL ngày 24/10/2023 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh; Báo cáo số 06/BC-PCCS1 ngày 18/10/2023 của Phòng Công chứng số 1 tỉnh; Báo cáo số 01/BC-TTĐVĐGTS ngày 24/10/2023 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh và trên cơ sở Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 03/11/2023 của Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 113/QĐ-STP ngày 06/10/2023, Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. VỀ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Thống nhất nội dung kết quả kiểm tra công tác CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở tại Báo cáo số Báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 03/11/2023 của Đoàn kiểm tra.

2. Kết quả thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở

Công tác CCHC luôn được các đơn vị sự nghiệp quan tâm triển khai thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và đã đạt được nhiều kết quả đáng ghi nhận, góp phần nâng cao hiệu quả việc phục vụ người dân, tổ chức trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc lĩnh vực công chứng, đấu giá tài sản và trợ giúp pháp lý. Cụ thể: Đã kịp thời triển khai, quán triệt các nội dung chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ viên chức và người lao động; công tác quản lý bộ máy, đội ngũ viên chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin từng bước đi vào nền nếp, đảm bảo các quy định, hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên. Bên cạnh đó, việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí tại các đơn vị sự nghiệp công lập đã mang lại hiệu quả tích cực, tạo tính công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí tại các đơn vị; các đơn vị đều chủ động xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế và triển khai thực hiện theo đúng quy định pháp luật.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC tại các đơn vị sự nghiệp công lập vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

1. Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở Tư pháp về CCHC tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chỉ thực hiện việc quán triệt, phổ biến và lồng ghép trong Kế hoạch công tác năm của từng đơn vị.

2. Đối với Phòng Công chứng số 1 và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh chậm ban hành văn bản phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị và viên chức, người lao động.

3. Đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh: Hệ thống quản lý vụ việc trợ giúp pháp lý của Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp chưa được hoàn thiện, nên việc đăng tải đầy đủ hồ sơ vụ việc lên Hệ thống còn gặp nhiều khó khăn, do Hệ thống thường xuyên quá tải dẫn tới việc cập nhật vụ việc gặp lỗi.

III. CHỈ ĐẠO BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để công tác CCHC tại Sở Tư pháp đạt kết quả theo kế hoạch đề ra, góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của Sở năm 2023, Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở

a) Định kỳ hằng năm phải ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, nội dung bám sát theo Kế hoạch CCHC của Sở Tư pháp để có cơ sở triển khai thực hiện.

b) Tiếp tục chủ động cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức, người lao động trên Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh theo quy định, nhất là cập nhật các thông tin thay đổi mới về lương, vị trí việc làm, khen thưởng, trình độ chuyên môn; tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ theo các quyết định đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin đối với ngành, lĩnh vực phụ trách.

c) Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của tỉnh và Kế hoạch số 40/KH-STP ngày 14/10/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh chủ động liên hệ Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp để được hướng dẫn, cập nhật, hoàn thiện việc cập nhật vụ việc trợ giúp pháp lý trên Hệ thống phần mềm; đồng thời, chủ động cập nhật thông tin vụ việc trợ giúp pháp lý trên Hệ thống phần mềm của Cục Trợ giúp pháp lý để phục vụ công tác chấm điểm, xếp hạng thi đua của Sở Tư pháp năm 2023.

3. Trưởng Phòng Công chứng số 1, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh chủ động xây dựng và ban hành văn bản phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị và viên chức người lao động (*hoặc quy chế làm việc, quy chế hoạt động*) nhằm triển khai kịp thời, chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao để phục vụ công tác chấm điểm CCHC của Sở Tư pháp năm 2023 và công tác chấm điểm, xếp hạng thi đua của Sở Tư pháp năm 2023.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra một số nội dung thực hiện công tác CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung chỉ đạo xử lý về Sở Tư pháp (*qua Văn phòng Sở*) trước ngày **10/11/2023**.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tham mưu kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận nêu trên và tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị SNCL thuộc Sở;
- BCH Công đoàn cơ sở Sở Tư pháp;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, VP_{Thu-ptq}.

GIÁM ĐỐC

Tôn Long Hiếu