

Số: /KH-STP

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các mô hình của Đề án 06 giai đoạn 2023 - 2025 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/11/2023 của UBND tỉnh về tổng thể triển khai thực hiện các mô hình của Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2023 - 2025 và những năm tiếp theo, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung thực hiện các giải pháp, biện pháp, xây dựng mô hình điem do Sở Tư pháp chủ trì; phối hợp tốt với các sở, ngành khác đối với những mô hình không thuộc nhiệm vụ chủ trì của Sở Tư pháp; đảm bảo triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 và Chỉ thị số 05/CT-TTg.

2. Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ công chức, viên chức thuộc các phòng, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 về xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp, thống nhất với Chương trình chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Quá trình triển khai thực hiện phải có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật thông tin; tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ, thực hiện đúng theo quy định của pháp luật; việc liên thông dữ liệu hướng đến tiện ích cho người dân, doanh nghiệp, phục vụ mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với tình hình của địa phương.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Kế hoạch được triển khai theo các mô hình, nhiệm vụ cụ thể, căn cứ các mô hình theo Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 23/11/2023 của UBND tỉnh.

2. Đối tượng, phạm vi triển khai: Trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thời gian thực hiện: Từ tháng 11/2023 và những năm tiếp theo.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Mô hình 1: Triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 02/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ

1.1. Nhiệm vụ do Sở Tư pháp chủ trì thực hiện

a) Duy trì thực hiện các Dịch vụ công thiết yếu đã triển khai hoàn thành theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (Đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử, cấp Phiếu lý lịch tư pháp; Liên thông Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi và liên thông Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - hỗ trợ mai táng phí/trợ cấp chi phí mai táng)

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: UBND cấp huyện, UBND cấp xã, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023 và những năm tiếp theo.

b) Triển khai thực hiện dịch vụ công thiết yếu ban hành kèm theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 02/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ (liên thông nhóm thủ tục hành chính: Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và đăng ký kết hôn)

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình triển khai của Bộ Tư pháp.

1.2. Nhiệm vụ do các sở, ngành chủ trì thực hiện; Sở Tư pháp phối hợp triển khai

a) Triển khai liên thông nhóm thủ tục hành chính: Cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh/chứng chỉ hành nghề dược và cấp Phiếu lý lịch tư pháp

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Sở Y tế.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình triển khai của các bộ, ngành Trung ương.

b) Triển khai liên thông nhóm thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam và cấp Phiếu lý lịch tư pháp

- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình triển khai của các bộ, ngành Trung ương.

2. Mô hình 9: Triển khai sử dụng CCCD gắn chip hoặc VNeID tại các cơ quan, đơn vị thực hiện công chứng, chứng thực

a) Thông tin bằng văn bản về việc triển khai mô hình đến các tổ chức hành nghề công chứng; tuyên truyền về tiện ích của mô hình gắn với việc sử dụng các ứng dụng trên VneID và các ứng dụng công dân số; khuyến khích tổ chức hành nghề công chứng đầu tư thiết bị đọc QR, đọc chip trên CCCD gắn chip điện tử bằng các hình thức phù hợp. Rà soát trang thiết bị, nhân lực để chuẩn bị triển khai sử dụng thiết bị đọc QR, đọc chip trên CCCD tại các tổ chức hành nghề công chứng.

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/12/2023.

b) Đề nghị đơn vị cung cấp Phần mềm Công chứng, chứng thực (UCHI) hoàn thiện chức năng tích hợp đầu đọc thẻ CCCD gắn chip

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đơn vị cung cấp Phần mềm Công chứng, chứng thực (UCHI).

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2023.

c) Đề nghị Công an tỉnh hướng dẫn, cung cấp thông tin về thông số kỹ thuật, nơi cung cấp thiết bị đọc thẻ CCCD gắn chip

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2023.

d) Hướng dẫn các tổ chức hành nghề công chứng liên hệ với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc mua sắm thiết bị theo quy định

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Công an tỉnh cung cấp thông tin và tổ chức hành nghề công chứng đăng ký nhu cầu.

đ) Tích hợp, kết nối thiết bị đầu đọc thẻ CCCD với Phần mềm công chứng, chứng thực tại các tổ chức hành nghề công chứng

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đơn vị cung cấp Phần mềm Công chứng, chứng thực (UCHI); đơn vị cung cấp thiết bị đầu đọc thẻ CCCD gắn chip; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Sau khi tổ chức hành nghề công chứng trang bị thiết bị.

e) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đánh giá mức độ an toàn thông tin trước khi đưa vào vận hành chính thức

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi tổ chức hành nghề công chứng trang bị thiết bị.

g) Hướng dẫn tổ chức hành nghề công chứng sử dụng đầu đọc thẻ CCCD, quán triệt việc đảm bảo an toàn thông tin khi đăng ký sử dụng

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Đơn vị cung cấp Phần mềm Công chứng, chứng thực (UCHI); Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh; đơn vị cung cấp thiết bị đầu đọc thẻ CCCD gắn chip; các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 01/2024.

3. Các mô hình triển khai thực hiện khi Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an chủ trì, hỗ trợ, hướng dẫn địa phương triển khai thực hiện

a) Mô hình 37: Lưu trữ, chứng thực các giấy tờ tài liệu điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp tham gia môi trường số

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Bộ Công an và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện của bộ, ngành Trung ương.

b) Mô hình 40: Triển khai tuyên truyền chính sách, hỗ trợ pháp lý qua ứng dụng VNeID, Call Centrer

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an); Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện của bộ, ngành Trung ương.

c) Mô hình 41: Thông tin lý lịch tư pháp trên VNeID

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an); Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia (Bộ Tư pháp); Cục Công nghệ thông tin (Bộ Tư pháp) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện của bộ, ngành Trung ương.

d) Mô hình 43: Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên VNeID

- Cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an) và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện của bộ, ngành Trung ương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nhiệm vụ được giao và nội dung các mô hình tại Kế hoạch, trường hợp mô hình cần đầu tư kinh phí từ ngân sách nhà nước, Văn phòng Sở chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của Sở để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các phòng, đơn vị thuộc sở triển khai thực hiện hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào kế hoạch công tác năm để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Giao Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp căn cứ Kế hoạch này, thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở triển khai thực hiện; định kỳ hằng tháng, quý tổng hợp tham mưu lãnh

đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện cho Công an tỉnh (*Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06*), Chủ tịch UBND tỉnh (*Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06*) theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở (*qua Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp*) để chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- CVP Sở;
- Các phòng, đơn vị SNCL thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTP&BTTP_(th).

GIÁM ĐỐC

Tôn Long Hiếu